

110 學年第一學期

統計學 (一) 活動: 「你閱讀、我加分」

授課教師: 吳漢銘\*

國立政治大學統計學系

November 22, 2021

## Contents

1 活動目的	2
2 型式	2
3 書籍範例	2
4 獎勵	2
5 閱讀成果呈現方式: 錄製心得影片	2
6 影片應包含內容	3
7 影片錄製注意事項	3
8 上傳方法	3
9 加分項目	4
10 注意事項 (隨時補充)	4

---

\*<http://www.hmwu.idv.tw/>

## 1 活動目的

為啟發學生學習統計學的興趣，鼓勵學生閱讀統計相關科普書籍，特舉辦「閱讀加分」活動。

## 2 型式

一人一組，沒有團體組，自由參加。

## 3 書籍範例

自選一本統計相關之科普書 (博客來 (<https://www.books.com.tw>) 或圖書館查詢) 閱讀，例如：

- 統計改變了世界 (作者: 薩爾斯伯格，譯者: 葉偉文, 天下文化出版，2001)。
- 別讓統計圖表唬弄你 (作者: 瓊斯，譯者: 葉偉文，天下文化出版社，2005)。
- 別讓統計數字騙了你 (作者: 赫夫，譯者: 鄭惟厚，天下文化出版社，2005)
- 統計之美：人工智慧時代的科學思維 (作者: 李艦，深智數位出版，2019)。
- 其它自選。(若不知是否合適，請 FB 私訊老師詢問)

## 4 獎勵

加分: 加學期總成績 0 分 ~ 10 分。評分方式見下節。

## 5 閱讀成果呈現方式: 錄製心得影片

原本:

1. 「於期中考後一週內，上網登錄欲閱讀的書籍，於期末考週後 (時間再公告) 帶著書來跟老師分享閱讀心得，並上網填寫 100 字 300 字的心得摘要。」

改為:

1. 於 2021 年 11 月 30 日 24:00 前，上網登錄欲閱讀的書籍。  
登錄網址: <https://forms.gle/ddacEybBzToNEvVH8>
2. 於期末考週後一週 (2022 年 01 月 18 日 24:00 前)，錄製心得影片上傳，規則如下節。

## 6 影片應包含內容

1. 開場白: 問好, 自我簡短介紹, 為何要選讀這本書?
2. 書本介紹: 作者、大綱摘要。
3. 書本裡哪些內容印象最深刻? 為什麼?
4. 本書對你就讀的科系有什麼相關或幫助?
5. 本書給你/妳最大的啟發、啟示或收穫是什麼? (正反面的觀點皆可)
6. 結論: 是否有新想法產生, 或有無其它的問題可提出? (以不同角度去問問題)
7. 誌謝和 Ending。

## 7 影片錄製注意事項

1. 影片錄製方式: (1) 個人直播方式: 個人電腦螢幕前簡報並錄製。(2) 教室上台使用投影機簡報方式。(3) 其它方式。
2. 影片長度大約 5 分鐘。(不要超過時間)
3. 請自行剪片編輯, 有信心上傳的影片是最好的。(講不好的地方, 可再重錄)
4. 影片可配中文字幕、搭配音樂。(注意音樂聲量, 不可干擾聽講)
5. 影片最後可放個人心得、感想、NG 鏡頭 (不計入簡報影片時間)。
6. 注意畫面錄製不要晃動, 注意燈光 (不可太暗)、角度、簡報者的音量。
7. 畫面需要看到演講者正面臉部表情。
8. 影片會放在教師的教學網站上, 供日後同學們參考。
9. 手機錄影 (mp4 格式): 畫面大小 1280x720 (或至少 1080p)
10. 影片編輯軟體 (以下供參考; 用別的軟體也可以)  
Avidemux is a free video editor (影片剪接): <http://fixounet.free.fr/avidemux/>  
Windows Movie Maker(影片/圖片/配樂/字幕/過場效果): <https://www.topwin-movie-maker.com/tw-hk/download.html>

## 8 上傳方法

1. 上傳影片檔命名: 「學號-姓名-書名.mp4」。
2. 上傳方法為 FTP, 建議 FTP 軟體: FileZilla Client (支援續傳), 由此下載安裝 <https://filezilla-project.org/>。

3. 上傳 IP: 140.119.81.142」, port: 22 , 帳號: stat110 。密碼: xxxx 。
4. 上傳方式 , 不是用教學網站的「作業考試上傳區」哦!!

## 9 加分項目

1. 影片有字幕。
2. 影片有過場效果。
3. 有試著去實作書上的例子。
4. 其它 , 你自覺與本課程相關且有具體事蹟可加分者。請上傳一份說明檔案 (學號-姓名-Reading.docx) 。

## 10 注意事項 (隨時補充)

1. 需整本書閱讀完畢 , 中途不得變換書籍。
2. 有登錄但最終可選擇放棄。
3. 可做簡報檔 (PPT 或其它簡報軟體製作) 輔助。(不必上傳)
4. 請勿抄襲或從網路上 Copy , 請認真! (同學們的影片檔皆會上網公開)
5. 評分: 老師評分 (50%) 及同學評分 (50%)。(同學評分進行方式及日期會再公告。)
6. 評分依據: 組織能力、流暢度、表達能力、影片製作。
7. 教師保有最終修改、變更、活動解釋及取消本活動之權利。

## 附錄：簡報要點

1. 開場、結束，要跟評委和聽眾問好。
2. 時間控制很重要，所以正式上場前，應自行練習。不順暢/不熟練的報告過程是浪費大家的時間。
3. 動機最好用一個 (生活上的) 故事陳述。
4. 開場三句話內就應把主題清楚表達。
5. 主題要明確指出所分析的問題，不要太籠統/花俏/浮誇。
6. 要把簡報說成一個完整吸引人的故事。
7. 時間有限，要開門見山。陳述跟主題直接相關的資訊。
8. 正式上場前，應自行練習並「錄影」，事後改善。
9. 請使用 PowerPoint 等簡報軟體報告 (需有頁碼)，勿直接開放 word 講解。
10. 簡報是要講給別人了解，而不是自己講自己懂就好。
11. 簡報內容，懂的才放，不懂的不要放。
12. 要有一頁大綱。
13. 報告時，不要一直看電腦，不要一直看著投影布幕，要看一下聽眾。
14. 眼光看評委觀眾，不是一直盯著投影布幕或電腦。
15. 若有錄影，應注意畫面要固定，不可晃動。主體 (投影畫面和簡報人) 要清楚不可太小，鏡頭不要拉太遠。
16. 簡報時，最忌一直看著投影片唸，而忘了與觀眾互動。
17. Powerpoint 的 (佈景主題) 顏色搭配，應以觀眾的觀看舒適度為考量。尤其是字體與背景的顏色不可太相近。
18. 字體要大，句子要短。
19. 投影片裡的流程，或箭頭，可參閱「商業簡報」裡面用的圖示。
20. 小技巧：設計互動問答。放 (短) 影片、音樂。
21. 有需要簡報筆或其它輔助工具，應事先準備，且要事先勘查場地，確定設備。
22. 組員如何輪流上場，一人簡報另一人操作電腦要有默契，用簡報筆，都要排練過。
23. 要展現團隊合作。站好，身體不要一直晃動。報告時，重覆之語助詞不要太多。

24. 引用圖片/表格/影片，要註明來源。
25. 請說專業用語。(e.g., 佔「幾 pa」=> 佔「百分之幾」或「佔比」)
26. 最後一頁，不要只放「Thanks」或「The END」，要放「Acknowledgment」，感謝相關的人事  
物。最好是一個問句! 給聽眾反思的機會。
27. 報告流程及重點: 問候、分析動機/目的、資料介紹、定義問題、資料處理、EDA、分析方法、  
評估、結果/結論、貢獻、建議、感謝/結束語。
28. 要何如回應提問者的問題?
29. 請查詢並學習「如何做簡報」等等相關書籍。請查詢如何上台報告: google/博客來/圖書館/  
youtube
30. 要大方、有信心、不要怕、不要笑場，眼睛看觀眾跟評審。(全部組員都是)
31. 上台報告，穿著整齊乾淨即可，上衣需要領子，不可著短褲或拖鞋/涼鞋。
32. 保持熱情。